

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	LILIAN XIOMARA PERÉA CARRERA
<b>MES QUE INFORMA</b>	DEL 04 AL 31 DE JULIO DE 2025
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	430-029-2025
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	SERVICIOS PROFESIONALES
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus Servicios Profesionales Individuales en General, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en el análisis a solicitudes de planes de manejo forestal maderable en bosque natural, sistemas agroforestales, planes operativos anuales, planes de saneamiento, salvamento forestal y otros solicitados ante el Departamento de Manejo Forestal.
- b) Apoyar en el análisis de solicitudes de aprovechamientos para consumo forestal familiar, árboles con potencial de causar daño a viviendas e infraestructura, aprovechamientos por el mantenimiento de rutas viales, sistemas de transmisión eléctrica o de comunicación y otros en Áreas

Protegidas de Petén solicitados a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.

- c) Apoyar en el monitoreo de Planes Generales de Manejo y Planes Operativos Anuales Forestales en fincas privadas, concesiones comunitarias, concesiones industriales, cooperativas forestales y de otros aprovechamientos autorizados en las Áreas Protegidas de Petén.
- d) Apoyar con el análisis de informes presentados por los regentes forestales de los planes de manejo, planes operativos y aprovechamientos autorizados ejecutados o en realización y en inspecciones de embarque para entrega de Certificados Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestre -CITES- para exportación de especies incluidas en dicha convención.
- e) Apoyar en el monitoreo de parcelas permanentes de medición - PPM – de la Red de PPM's en bosque natural latifoliado.
- f) Apoyar con la emisión de guías de transporte de vida silvestre forestal maderable de aprovechamientos comerciales y no comerciales autorizados por el CONAP.
- g) Apoyar en peritajes, inspecciones u otras solicitudes emanadas por órganos jurídicos sobre casos relacionados con ilícitos en materia forestal dentro de Áreas Protegidas.
- h) Apoyar en la evaluación a planes de manejo forestal en plantaciones, bosques de protección y producción solicitados ante la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre que optan a incentivos forestales.
- i) Apoyar en la actualización de bases de datos de expedientes de planes de manejo de protección, plantación y producción, inspección de embarques

CITES y POAS en concesiones, planes de raleo de plantación voluntaria, SAF, y planes de restauración dentro de áreas protegidas.

- j) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé con la recopilación de verificadores con cada uno de los técnicos del departamento de Manejo Forestal sobre actividades realizadas y con el llenado de 01 informe del Plan Anual de Metas -PAM- y elaboración de oficio de presentación del PAM correspondiente al mes de julio del 2025.
- b) Apoyé con el tercer llenado de la matriz del Plan Operativo Anual 2026 y el Plan Operativo Multianual -POM- 2026-2030 del Departamento de Manejo Forestal de la Región Petén a solicitud del departamento de Planificación del CONAP Región Petén.
- c) Apoyé en proporcionar información requerida en Memorandum DMBVS-03-2025 del Departamento de Manejo de Bosques y Vida Silvestre, llenando archivo "Registros forestales\_2024" relacionado a Planes de Manejo Comercial, Planes de manejo vinculados a los programas de incentivos forestales, aprovechamiento no comercial y decomisos del departamento de Manejo Forestal Región Petén.
- d) Apoyé con participar en la actualización del normativo para el depósito y disposición de bienes objeto de la comisión de delitos y faltas relacionadas con la diversidad biológica y áreas protegidas.
- e) Apoyé en la atención de 15 usuarios que consultan sobre trámites que se realizan en el departamento de manejo forestal, de forma presencial en oficina y vía telefónica, tales como requisitos para la presentación de planes de manejo, consumos familiares, estado actual de expedientes, enmiendas.

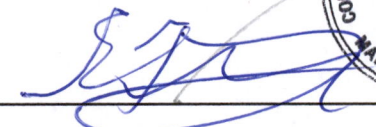

- f)** Apoyé en la revisión y actualización de la base de guías de transporte en plantaciones voluntarias y concesiones forestales.
- g)** Apoyé en la actualización de la base de regentes forestales dentro de áreas protegidas.
- h)** Apoyé en la actualización de la base de licencias de aprovechamiento del departamento de Manejo Forestal Región Petén.
- i)** Apoyé en la actualización de la base de inspecciones CITES del departamento de Manejo Forestal Región Petén.
- j)** Apoyé en proporcionar datos de localización, composición y datos dendrómetros de las parcelas permanentes de muestreo en las concesiones forestales de la RBM, así como los shapefile de polígonos de POAS de concesiones forestales a tesista de maestría a través de acceso a la información pública.
- k)** Apoyé en la elaboración de 07 licencias de aprovechamiento y comercialización de flor maderable en plantaciones voluntarias ubicadas en la zona de amortiguamiento de la RBM, jurisdicción municipal de La Libertad, Petén.
- l)** Apoyé en la elaboración de 01 credencial de consumo familiar en aldea El Caoba, Zona de Amortiguamiento de la RBM, jurisdicción municipal de Flores, Petén.
- m)** Apoyé en la revisión de bases de datos de Parcelas Permanentes de Muestreo en programa DATALATIF.
- n)** Apoyé en la elaboración de oficio de requisición de formas de licencias de aprovechamiento y comercialización de flora maderable.
- o)** Apoyé en la elaboración de 02 dictámenes con solicitud de inscripción de regente forestal en áreas protegidas en la categoría de profesional.

- p) Apoyé en la elaboración de oficio de entrega de documentos CITES tales como certificado de inspección, boleta de inspección, copia de licencia de exportación, duplicado y triplicado de certificado CITES al Manejo Forestal y Vida Silvestre de CONAP Central así como el ingreso de copias de estos documentos al archivo CITES.
- q) Apoyé con participar en reunión con los jefes de los departamentos de manejo forestal, zona de uso múltiple y control y vigilancia sobre el tema de control de guías de transporte de flora maderable en puestos de control, esto como parte del seguimiento de hallazgos de auditoría interna.
- r) Apoyé con participar en reunión con consultores del CATIE para la Revisión del sistema de monitoreo sobre la dinámica del bosque (Reserva de Biósfera Maya) en Parcelas Permanentes de Muestreo -PPM-.
- s) Apoyé con participar en capacitación a 4 Unidades de Manejo de Concesión en el tema de flujo de expedientes, requisitos para presentar planes generales de manejo, planes operativos anuales, pagos de valor de la madera en pie, derechos de concesión de acuerdo a lo establecido en contrato de concesión.
- t) Apoyé con responder cuestionario de control interno de auditoría de cumplimiento en las concesiones forestales de la Dirección Regional de Petén en el periodo 01-01-2024 al 31-12-2024 requerido por la Unidad de Auditoría Interna a través de Oficio UDAI-451-2025-MMC/creo.
- u) Apoyé con la recopilación de verificadores de soporte de las respuestas proporcionadas en cuestionario de control interno de auditoría de cumplimiento en las concesiones forestales de la Dirección Regional de Petén en el periodo 01-01-2024 al 31-12-2024 requerido por la Unidad de Auditoría Interna a través de Oficio UDAI-451-2025-MMC/creo.

- v) Apoyé con participar en el Segundo Encuentro presencial de la Red IFN-LAC, de acuerdo con nombramiento de Secretaria Ejecutiva a través de oficio SE 1058/2025/IARC-sbha, que tiene como objetivo principal fortalecer la armonización de inventarios forestales nacional en América Latina y el Caribe, mediante la capacitación de mejores prácticas y experiencias focalizadas en la biodiversidad que permitan mejorar la comparabilidad y transparencia de los datos forestales.

F. 

Lilian Xiomara Peréa Carrera  
Servicios profesionales

F.  

Ing. Erick Francisco Chuvá Morales  
Jefe de Manejo Forestal  
Dirección Regional Petén.